



VZW Living Waters Village Borneo
Ondernemingsnr: 880 314 392

Beleidsplan 2022-2023

1. Inleiding

1.1 Achtergrond

In 1995 startten de Australisch/Nederlandse zendelingen Ronny en Kay Heyboer met de opvang van verwaarloosde kinderen in de Indonesische provincie West-Kalimantan, op het eiland Borneo. Wat begon met de opvang van één kind in een gehuurde woning groeide spoedig uit tot het bouwen van een kinderdorp waar momenteel +/- 850 kinderen en jongeren verblijven.

Hun non-profit organisatie is in 2001 opgericht onder de naam « Rivers of Life Ministries Borneo ». « Living Waters Village » is een project van ROLM en is opgericht in 2002. In 2003 is gestart met de bouw van het eerste gebouw.

In 2015 is ROLM door de Indonesische overheid erkend als Yayasan (stichting) « Sungai Kehidupan Borneo ». De visie is om 1000 jongeren en kinderen te huisvesten en onderwijs te bieden aan 2000.

Zie ook www.livingwatersvillage.com.

1.2 Fondsenwerving.

De fondsen om dit alles te realiseren komen uit verschillende landen, waaronder ook België en Nederland. Jaarlijks bezoekt Ronny Heyboer, de oprichter van het project, Nederland. Om de 2 jaar bezoekt hij België.

Tijdens deze bezoeken geeft Ronny Heyboer tal van spreekbeurten en krijgen mensen de gelegenheid om het project te leren kennen en wordt hen de mogelijkheid geboden om het project te sponsoren.

1.3 Oprichting vzw « Living Waters Village Borneo »

In de beginjaren was er in België een kleine groep vrijwilligers die er o.a. voor zorgden dat de maandelijkse ingezamelde sponsorgelden op regelmatige basis

werden overgemaakt naar de eindbestemming in Indonesië. Om echter in orde te zijn met de Belgische wetgeving terzake werd op 22 oktober 2005 de huidige vzw (vereniging zonder winstoogmerk) « Heyboer Zending België » opgericht. De vzw ontvangt en centraliseert vanaf haar oprichting de giften van Belgische sponsors. Sinds augustus 2013 doet ze dit ook voor de Nederlandse sponsors.

De Belgische wetgever heeft in mei 2019 een nieuwe wetgeving ingevoerd voor ondernemingen.

Wij hebben onze statuten aangepast aan deze nieuwe wetgeving en tegelijkertijd de naam van onze vzw gewijzigd in 'vzw **Living Waters Village Borneo**'.

De nieuwe naam werd gekozen omdat hij beter weergeeft dat wij ten dienste staan van Living Waters Village Borneo, ongeacht wie er directeur van is, en ongeacht waar de fondsen vandaan komen.

2. Doel

2.1 Missie

Zoals vermeld in de statuten (zie bijlage) is het doel van de vereniging : het ondersteunen van het werk in Borneo (Indonesië).

Er dient dus een duidelijk verschil gemaakt te worden tussen de werking, de activiteiten en de doelstellingen van « Rivers of Life Ministries Borneo » en de missie van de vzw « Living Waters Village Borneo »

« Rivers of Life Ministries Borneo » runt volledig onafhankelijk het project « Living Waters Village », de vzw « Living Waters Village Borneo » heeft een louter ondersteunende functie.

Onder punt 3.Activiteiten wordt een overzicht van activiteiten getoond.

2.2 Winstoogmerk

De rechtspersoon « vzw » heeft geen winstoogmerk. Alle bestuursleden en medewerkers, ook occasionele medewerkers werken op vrijwillige basis en krijgen geen enkele vergoeding of verloning.

2.3 Werkgebied

De werkzaamheden van de vzw richten zich hoofdzakelijk op inwoners van Vlaanderen en Nederland. Aangezien het werk in Borneo, en ook de vzw, christelijk geïnspireerd is, zijn de meeste ondersteuners uiteraard aanhangers van het Christelijke gedachtengoed.

Vanwege het humanitaire karakter van het project ontvangt de vzw ook steun van niet-gelovigen.

3. Activiteiten

Om haar doelstellingen te bereiken behoren volgende activiteiten tot de werkzaamheden van de vzw :

- Boekhouding voeren van de geldstroom, overeenkomstig de Belgische wetgeving
- Jaarlijks neerleggen van de bij wet bepaalde documenten (jaarrekening, begroting)
- Maandelijks overmaken van gelden naar Borneo
- Briefwisseling voeren tussen sponsors en vzw
- Activiteiten organiseren t.v.v. Living Waters Village (eetdagen, inzamelakties,...)
- Ondersteunen van individuele initiatieven die beantwoorden aan de doelstellingen van de vzw
- Administratieve ondersteuning bieden aan Living Waters Village
- Aankopen en verzenden van goederen en gebruiksartikelen bestemd voor Living Waters Village
- In Nederland is onze vzw erkend als ANBI instelling. Jaarlijks dienen bepaalde formaliteiten door ons vervuld te worden om deze erkenning te behouden.
- In België zijn giften aan onze vzw fiscaal aftrekbaar. Deze erkenning is slechts voor 2 jaar geldig en moet telkens opnieuw aangevraagd en goedgekeurd worden.

Deze opsomming is niet-exhaustief.

4. Organisatie en structuur

4.1 Bestuur :

Voorzitter : Guido Mille

Ondervoorzitter : Sara Dewever

Secretaris : Ludo Breemans

Penningmeester : Wim Boeckmans

4.2 Taken

Het bestuur van de vzw « Living Waters Village Borneo » vergadert verschillende keren per jaar om te overleggen, te evalueren en nieuwe initiatieven uit te werken teneinde de doelstelling van de vzw zo goed mogelijk te verwezenlijken.

Indien nodig, wordt er bij het organiseren van activiteiten, beroep gedaan op vrijwillige medewerkers.

Alle bestuursleden, en ook alle occasionele medewerkers, werken op vrijwillige basis en ontvangen voor hun werk geen enkele vergoeding.

Leden van het bestuur bezoeken geregeld Living Waters Village in Borneo, zodat ze een goed beeld hebben van de ontwikkelingen ter plaatse.

5. Financiering

- De werking van de vzw is volledig afhankelijk van de vrijwillige bijdragen van de sponsors in België en Nederland. Rivers of Life Ministries Borneo stuurt om de 3 maanden een nieuwsbrief naar alle sponsors, om hun op de hoogte te houden van de verwezenlijkingen ter plaatse.
- De vzw heeft een rekening bij Paypal (zie website) waardoor sponsors uit alle landen de mogelijkheid hebben om bijdragen te storten.
- Vermits maandelijks deze bijdragen worden doorgestuurd naar Borneo, wordt er door de vzw geen financiële reserve aangehouden.
- Werkingskosten zoals bankkosten, kosten domeinnaam, publicatiekosten Belgisch Staatsblad en portkosten worden betaald door schenkingen.

6. Bijlage : statuten

Statuten en bijlagen zijn gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad en zijn openbaar gemaakt op de website van de Federale Overheidsdienst Justitie.

De Algemene Vergadering bijeengekomen op datum van 15 november 2019 heeft besloten de statuten te wijzigen. De gecoördineerde tekst van de statuten volgt hierna :

Naam, zetel, doel, grondslag, middelen

Art.1 De naam van de vzw is vanaf heden gewijzigd en wordt “Living Waters Village Borneo” in plaats van de vroegere benaming “Heyboer Zending België”

Art.2 De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest, te 3940 Hechtel-Eksel, Kersenlaan 20.

Art.3 De vereniging heeft tot doel het ondersteunen van het zendingswerk in “Living Waters Village” in Borneo (Indonesië) met inachtneming van de beginselen vervat in artikel 4. “Living Waters Village”, dat opgericht is in 2002, is een project van Rivers of Life Ministries, dat op zijn beurt opgericht is in 2001. De stichters zijn Ronny en Kay Heyboer.

Hun doel is enerzijds humanitaire hulp te verlenen aan de stammen in de jungles van Borneo, en in het bijzonder aan verwaarloosde kinderen en jongeren op het vlak van gezondheid, onderwijs, opleiding, huisvesting, armoedebestrijding; en anderzijds het evangelie van Jezus Christus aan deze stammen bekend te maken.

Art.4 De vereniging is gebaseerd op de beginselen zoals deze staan in de geloofsbelijdenis van Constantinopel 381 na Christus, steunend op de Goddelijke inspiratie van de gehele bijbel met bijzondere aandacht voor Mattheus 28:19

Art.5 De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan ten alle tijden ontbonden worden.

Art.6 De middelen waarmee de vereniging haar doel wil bereiken worden geput uit onder meer collecten, giften, legaten, overheidssteun en opbrengsten uit andere activiteiten (bv. eetdagen, quiz, ...).

De ondersteuning door de vzw Living Waters Village Borneo bestaat in hoofdzaak uit administratieve ondersteuning.

De vereniging kan om haar doel te bereiken alle nuttige rechtshandelingen en daden stellen, overeenkomsten sluiten, personeel aanwerven, contracten ondertekenen, met inbegrip van verzekeringspolissen. Zij kan alle roerende en onroerende goederen die tot verwezenlijking van haar doel nodig zijn huren, in eigendom hebben of er een ander zakelijk recht op uitoefenen, dit zowel in binnen- als in buitenland.

Zij kan individuele overeenkomsten zowel met privé - als met rechtspersonen afsluiten, om welke redenen ook, subsidies verwerven, zowel van de overheid als van private instellingen, vertegenwoordigers uitzenden in binnen- en buitenland en zelf als vertegenwoordiger optreden.

Deze opsomming is niet exhaustief.

Alle activiteiten van de vereniging met het oog op de verwerving van de nodige middelen mogen niet in strijd zijn met de grondslag van de vereniging.

Leden : aantal, voorwaarden en formaliteiten rond toetreding en ontslag .

Art.7

§1. De vereniging bestaat uit tenminste 4 leden. Er is geen maximum aantal leden bepaald. De vereniging kan bestaan uit effectieve en uit toegetreden leden. Enkel de effectieve leden (hierna genoemd 'leden') maken deel uit van de Algemene Vergadering.

§2.Lid van de vereniging kunnen alleen meerderjarige personen zijn die schriftelijk instemmen met het doel en de grondslag van de vereniging, en die deel uitmaken van een protestants-christelijke geloofsgemeenschap op basis van artikel 4, en onderhavige statuten onverkort aanvaarden.

§3. Om als lid te worden aangenomen dient het kandidaat lid een schrijven te richten aan het Bestuursorgaan van de vereniging.

§4. Het Bestuursorgaan legt alle kandidaturen voor aan de Algemene Vergadering die over de aanvaarding van het kandidaat lid beslist bij gewone meerderheid.

§5. Aan de leden wordt geen financiële bijdrage gevraagd.

Art.8

§1. Ontslag op verzoek van het lid : de leden dienen hun ontslag in per aangetekend schrijven gericht aan het Bestuursorgaan op de zetel van de vereniging. Het ontslag gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de datum van ontvangst van de brief.

§2. Ontslag door uitsluiting : de uitsluiting van een lid kan slechts door de Algemene Vergadering plaatsvinden. Het voorstel tot uitsluiting van een lid moet expliciet op de agenda van de Algemene Vergadering worden opgenomen. Het uit te sluiten lid moet tot deze Algemene Vergadering worden uitgenodigd en heeft er spreek- en stemrecht. De Algemene Vergadering kan beslissen ongeacht het aantal aanwezigen. Omtrent de uitsluiting wordt beslist bij twee derde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

§3. Indien door het ontslag het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, wordt het ontslag van het lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger gevonden is.

§4. Ontslagnemende of uitgesloten leden, evenals de erfgenamen of vertegenwoordigers van een overleden lid, kunnen geen aanspraken laten gelden tegenover de vereniging. Zij kunnen geen opgave of overlegging van de rekeningen vragen, noch zegellegging of inventaris vorderen.

Ledenregister

Art.9

§1. Op de zetel van de vereniging wordt door het Bestuursorgaan een ledenregister bijgehouden. Dit register vermeldt naast de naam, voornamen en woonplaats van de leden, alle gegevens betreffende de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden. Binnen de 8 dagen nadat het Bestuursorgaan van een beslissing ter zake in kennis is gesteld zal zij deze in het register notuleren.

§2. De leden kunnen op de zetel van de vereniging het register raadplegen, evenals de notulen en beslissingen van de Algemene Vergadering, van het Bestuursorgaan en van de personen die een mandaat bekleden, en alle boekhoudkundige stukken. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het Bestuursorgaan met wie zij een datum en uur van de raadpleging van de documenten overeenkomen.

De Algemene Vergadering

Art 10.

§1. De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden.

§2. De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

§3. Elk lid beschikt over één stem op de Algemene Vergadering.

§4. Een lid kan zich bij schriftelijke volmacht door één ander lid laten vertegenwoordigen. Een lid kan slechts één ander lid vertegenwoordigen

§5. De Algemene Vergadering kan rechtsgeldige besluiten nemen op voorwaarde dat 2/3 van de leden aanwezig is. De besluiten worden aangenomen bij gewone meerderheid.

Een Bijzondere Algemene Vergadering die wijzigingen aanbrengt aan de statuten kan pas rechtsgeldige besluiten nemen indien 2/3 van de leden aanwezig zijn. Deze besluiten dienen worden genomen bij 2/3 meerderheid. Indien er onvoldoende leden aanwezig zijn, dient een tweede Algemene Vergadering gehouden worden waar geen minimum aantal aanwezige leden noodzakelijk is.

§6. Indien een statutenwijziging betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of wanneer een beslissing tot vrijwillige ontbinding van de VZW voorligt, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

§7. De bevoegdheden van de Algemene Vergadering zijn :

- de statutenwijziging;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
- de benoeming en de afzetting van de commissaris;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;

- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting en aanvaarding van een lid;
- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

§8. De Algemene Vergadering moet minstens éénmaal per jaar bij eenvoudige brief of e-mail samengeropen worden. De bijeenroeping wordt gedaan door het Bestuursorgaan of indien minstens 1/5 van de leden het vraagt.

§9. Alle leden moeten bij gewone brief of per e-mail worden opgeroepen, tenminste 15 dagen voor het tijdstip waarop de Algemene Vergadering zal plaatsvinden. De uitnodiging dient dag, plaats, uur en agenda van de vergadering te vermelden.

§10. De oproeping bevat de agenda die vastgelegd is door de voorzitter. De voorstellen uitgaande van de leden moeten uiterlijk 21 dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering verstuurd worden aan het Bestuursorgaan.

§11. De Algemene Vergadering mag geen besluiten nemen buiten deze voorzien op de agenda.

§12. Van elke vergadering worden notulen opgemaakt.

De notulen worden per gewone brief of per e-mail verstuurd naar de leden van de Algemene Vergadering.

§13. Derden en/of toegetroeden leden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

Het Bestuursorgaan

Art 11.

§1. De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan van tenminste 4 bestuurders die natuurlijke personen zijn. Zij moeten een meelevend lid zijn van een protestants-christelijke gemeente. Er is geen maximum aantal bestuurders bepaald.

§2. Het bestuursorgaan duidt een voorzitter aan. Daarnaast verdeelt het bestuursorgaan de functies van ondervoorzitter, secretaris en penningmeester onder de bestuurders.

§3. Er is geen coöptatie mogelijk

§4. De Algemene Vergadering benoemt de bestuurders, bij een bijzondere meerderheid van 2/3de van de uitgebrachte stemmen.

§5. Bij de stemming over de benoeming van bestuurders is een aanwezigheidsquorum vereist van 2/3de van de leden.

§6. De bestuurders worden aangesteld voor een termijn van onbepaalde duur.

§7. De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit.

Art 11.

§1. Tegenover derden volstaat, opdat de vereniging geldig vertegenwoordigd zou zijn, de handtekening van twee bestuurders, zonder dat deze van enige bijzondere machtiging of beslissing moeten doen blijken.

§2. De bestuurders machtigen de gevolmachtigden (= die een volmacht op de bankrekening hebben) om alleen op te treden voor alle verrichtingen op de bankrekeningen van de VZW Living Waters Village Borneo. Deze machtiging is geldig zowel voor elektronische als manuele verrichtingen

§3. Het bestuursorgaan bestuurt de VZW en vertegenwoordigt de VZW in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering behoren.

§4. Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de Algemene Vergadering bevoegd is.

Art 12.

§1. Het Bestuursorgaan moet worden samengeroepen wanneer het belang van de VZW dit vereist met een minimum van 1x per jaar.

§2. Elke bestuurder heeft het recht het Bestuursorgaan samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter.

§3. Het Bestuursorgaan wordt samengeroepen door de voorzitter of een bestuurder.

De oproeping gebeurt per brief of per email, minimum 24 uur voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

§4. Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

§5. De beslissingen binnen het Bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

§6. Elke bestuurder heeft één stem.

Art 13.

§1. De beslissingen van het Bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW-dossier.

§2. De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

§3. Derden en/of toegetroeden leden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

Art 14.

§1. Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het Bestuursorgaan. Het ontslag gaat in op datum van verzending van het ontslag aan het Bestuursorgaan.

§2. De bestuurder die ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen.

§3. Indien door het ontslag de werking van de VZW in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

§4. Zo door vrijwillig ontslag of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

§5. Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- wanneer de bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de VZW.

§6. Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de Algemene Vergadering met een 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

§7. Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

Begroting en jaarrekening

Art 15.

§1. Het boekjaar gaat in op 1 januari en eindigt op 31 december.

§2. De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke bepalingen.

§3. Ieder jaar, en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het Bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering.

§4. Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de Algemene Vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra statutaire of met dit wetboek strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

§5. De jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier, tenzij wettelijk voorzien is dat de jaarrekening moet worden neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Art. 16

§1. Wordt geen commissaris benoemd, dan kunnen alle leden op de zetel van de vereniging alle notulen en besluiten van de Algemene Vergadering, van het Bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen.

§2. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het Bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst.

§3. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het Bestuursorgaan.

Netto actief vzw

Art 17.

§1. Bij vrijwillige of gerechtelijke ontbinding van de vereniging zal het netto vermogen, na aflossing van de schulden en van de lasten, besteed worden aan een doel dat het meest overeenstemt met het doel van de huidige vereniging.

§2 De bestemming van het actief wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

Diversen

Art. 26

De VZW valt onder de bepalingen van het Wetboek vennootschappen en verenigingen voor alle zaken die niet expliciet in deze statuten zijn geregeld.

